

Strateški dokument

ZEF sekcije

1. Što su sekcije?

Prilikom učlanjenja u Zadrugu za etično financiranje (dalje: ZEF), svaka pravna osoba (dalje: PO) prema svojoj poslovnoj specijalizaciji bira svoju sekciju unutar koje ima pravo sudjelovati u oblikovanju pripadajućih programa i politika ZEF-a. Sekcije također artikuliraju svoje specifične potrebe za financiranjem i specijaliziranim financijskim uslugama koje su im potrebne za obavljanje svoje djelatnosti, a koje se putem sekcija institucionalizirano prenose tijelima planiranja i upravljanja etične banke.

2. Ciljevi

Sekcije služe PO za izrade i dorade programa i politika iz vlastitih domena djelovanja. Putem sekcija ZEF omogućuje PO planiranje i kreiranje programa rada te samostalno određivanje razvojnog smjera sekcija kojima pripadaju. Na ovakav "odozdo prema gore" način, sekcije će imati direktan utjecaj na definiranje općih politika i implementacije konkretnih programa ZEF-a i etične banke.

3. Struktura sekcija

Svaka PO ima mogućnost odabira kojoj sekciji želi pripadati, odnosno u kojoj sekciji će biti njezin djelokrug rada. U odabranoj sekciji PO ima mogućnost sudjelovanja u kreiranju programa i politike kao i ravnopravno pravo glasa kod donošenja odluka unutar navedene sekcije.

Ukoliko fizička ili pravna osoba želi sudjelovati u radu one sekcije kojoj ne pripada, mora se javiti suvoditeljima¹ sekcije u kojoj želi sudjelovati kako bi je suvoditelji uputili u pravila rada navedene sekcije. Pojedinac ili organizacija koja ne pripada pojedinoj sekciji može sudjelovati u kreiranju programa i politike sekcije, ali nema pravo glasa prilikom donošenja odluka unutar one sekcije kojoj ne pripada. Broj sekcija u kojima se može sudjelovati nije ograničen.

¹ Izrazi koji se za osobe u ovom dokumentu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Također, ukoliko su suvoditelji sekcije zaključili ili opravdano dobili pritužbe kako pojedina fizička ili pravna osoba koja ne pripada navedenoj sekciji remeti rad i poslovanje sekcije, ima ovlasti da može do daljnjeg udaljiti pojedinca ili organizaciju iz rada navedene sekcije.

Svaka PO unutar svoje organizacije mora imati osobu koja će zastupati organizaciju u radu pojedine sekcije. Svaka pojedina sekcija ima dva **suvoditelja sekcije** koji su izabrani od strane članova one sekcije koje će i zastupati. Dužnosti suvoditelja sekcije su sljedeće:

- zastupanje sekcije s pravom glasa na skupštinama ZEF-a
- sudjelovanje i poticanje aktivnosti unutar sekcije (*u ovom dijelu se misli na organiziranje strateških sastanaka, organiziranje kriznih sastanaka, organiziranje sastanaka u slučaju da isto zatraže članovi sekcije*)
- koordiniranje rada između članova sekcije i zaposlenika ZEF-a
- koordiniranje s drugim sekcijama
- ispostavljanje izvještaja na mjesečnoj razini
- mapiranje i strukturiranje resursa sekcije (*u ovom dijelu se misli s kakvim proizvodima i uslugama sekcija raspolaže*)
- mapiranje adekvatnih osoba/organizacija (**evaluatora**) za evaluaciju projekata (*u ovom dijelu se misli kad klijent preda projektну dokumentaciju etičnoj banci, tko će istu evaluirati te s koliko evaluatora se raspolaže unutar svake sekcije*)
- sudjelovanje u formiranju sekcijских regionalnih odbora

Svaka sekcija ima svoje evaluatore projekata koji imaju stručna znanja za određenu sekciju te su specijalizirani za pojedini segment poslovanja. Uloga evaluatora je da obradi tehničko-tehnološki dio dokumentacije u onom dijelu u kojem je specijaliziran te da osim stručnog mišljenja o projektu, pruži i savjetodavni dio o kontroli i nadzoru, kao i primjerima najbolje prakse kako bi se umanjio neuspjeh projekta, odnosno time omogućila kvalitetnija realizacija projekta.

4. Suradnja između sekcija

Suvoditelj sekcije koja pokreće proizvod, uslugu ili aktivnost koja se tematski veže uz područje rada druge sekcije, dužan je kontaktirati suvoditelja te druge sekcije s ciljem organiziranja zajedničke međusekcijske rasprave u vezi navedenih aktivnosti, proizvoda ili usluga. Da bi neki proizvod ili usluga sekcije bio prepoznat i prihvaćen kao službeni proizvod ili usluga ZEFa, treba biti prihvaćen od strane svih sekcija koje su tematski vezane uz taj proizvod ili uslugu. Suvoditelji sekcija međusobno komuniciraju na ciljanim sastancima jedne ili više sekcija zajedno koji se održavaju prema potrebi.

5. Procedura pokretanja nove sekcije

Sekcije su kreirane od strane PO s mogućnošću dobrovoljnog odabira kojoj sekciji žele pripadati. Kao takve, unutar ZEF-a moguće je otvaranje novih sekcija.

Za pokretanje nove sekcije, predlagatelj treba Skupštini izložiti motive osnivanja nove sekcije i odrediti njene osnovne ciljeve te iskazati interes članova za osnivanje nove sekcije. Skupština ZEF-a nakon prezentacije prijedloga za osnivanje nove sekcije donosi odluku kojom se dozvoljava njeno formiranje. Time inicijatori osnivanja sekcije dobivaju mandat za pozivanje članova na priključenje novoj sekciji koja je službeno osnovana i može početi s radom nakon potpisanog zahtjeva 3% članova sa statusom PO koji žele pristupiti novoj sekciji. Ukoliko broj članova sa statusom PO pređe 1000 članova, onda treba biti minimalno 30 potpisanih zahtjeva članova sa statusom PO koji žele pristupiti novoj sekciji. Odmah nakon osnivanja, sekcija je dužna izabrati svoje suvoditelje i druga tijela propisana pravilima zadruge. Postupak ukidanja sekcija provodit će se odlukom od strane članova navedene sekcije. Ukoliko dođe do ukidanja sekcije, članovi ukinute sekcije imat će mogućnost dobrovoljnog odabira kojoj postojećoj sekciji se žele priključiti.

U slučaju da PO ne odabere kojoj sekciji se želi priključiti, ZEF će je razvrstati u onu sekciju koja je po području djelovanja najsirodnija njezinoj dotadašnjoj sekciji. Nova sekcija mora imati napisan vlastiti strateški dokument svrhe i plana rada sekcije koji mora biti usklađen s pravilima ovog dokumenta.

6. Financiranje rada sekcija

Sekcije svoj rad financiraju samostalno kroz razvoj svojih zajedničkih proizvoda i usluga te putem doprinosa članova sekcije. U slučaju da određena aktivnost ili projekt sekcije zahtijevaju sredstva koja članovi sekcije ne mogu sami osigurati, sekcija može upravitelju ZEFa izložiti prijedlog financiranja te aktivnosti ili projekta, kako bi se razmotrile mogućnosti dodatnog financiranja putem ZEFa i etične banke. Zajednički projekti sekcija koji uključuju i stvaraju novu vrijednost za veći broj članova, imaju prednost pri financiranju od strane etične banke uz najpovoljnije uvjete.

7. Zajedničke usluge/proizvodi sekcija

Smisao sekcija je da članovi dogovaraju nove zajedničke složene proizvode i osnažuju svoje lance dodane vrijednost. Pri izradi takvih zajedničkih proizvoda i usluga, uloga ZEF-a je osigurati sve potrebne mehanizme potpore kako bi se izgradila potrebna infrastruktura za realizaciju projekta.

Također, ZEF može putem sekcija okupljati članove kako bi zajedničkim nastupom i referencama bili konkurentniji u procesima tenderiranja i javne nabave te kako bi mogli sudjelovati u kompleksnijim natjecajima i zadržali najveći dio ostvarene dobiti unutar zajedničkog sustava.

8. Evaluiranje i praćenje projekata za financiranje od strane sekcija

Važna uloga sekcija je također u pružanju ekspertnih znanja za potrebe stručne evaluacije projekata koji će biti financirani od strane etične banke. Suvoditelji sekcija u suradnji sa stručnim službama etične banke, zaduženi su za mapiranje specijalističkih znanja i vještina unutar sekcije te kapaciteta za pomoć u stručnoj evaluaciji i praćenju razvojnih projekata. Članovi sekcije koji će sudjelovati u stručnoj evaluaciji i nadzoru moraju proći edukaciju za metodologiju procjene rizika i financiranja projekata kako bi imali predodžbu o cjelokupnom procesu u kome sudjeluju. Također, ZEF će kroz sekcije provoditi peer-to-peer evaluaciju te evaluaciju zadovoljstva korisnika kako bi osigurali visoku razinu kvalitete rada stručnjaka angažiranih kroz sekcije ZEFa. Trošak rada stručnjaka iz sekcija, ugrađivat će se u konstrukciju financiranja investicijskog projekta te će se na taj način putem etične banke osigurati plaćanje njihovih usluga.