

# **PRAVILA ZADRUGE ZA ETIČNO FINANCIRANJE**

**(pročišćeni tekst s izmjenama Pravila usvojenima na 5. sjednici predstavničke skupštine Zadruga održane 30. siječnja 2016. u Osijeku)**

Siječanj 2016.

Na temelju odredbe članka 18. st. 2. Zakona o zadrugama (Narodne novine, broj 34/11, 125/13) Skupština Zadruga za etično financiranje (u daljnjem tekstu: Zadruga) na sjednici održanoj dana 22. travnja 2014. godine, donosi sljedeća

## **P R A V I L A   Z A D R U G E**

U Pravilima zadruga, zbog čitljivosti će riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje biti navedeni u muškom rodu, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Zadruga je transparentna, demokratska, solidarna organizacija, osnovana s ciljem osnivanja i upravljanja kreditnom institucijom koja svojim članovima osigurava najpovoljnije uvjete financiranja, kontinuiranu savjetodavnu podršku u poslovanju i aktivno smanjivanje rizika povezivanjem u ekonomske cjeline te koja osigurava uvjete za kvalitetan život ljudi kroz procese realne ekonomije.

(2) Članom Zadruga može postati svaka pravna ili fizička osoba koja prihvaća načela društveno odgovornog poduzetništva, društvenog poduzetništva i etičnog bankarstva.

(3) Pravila Zadruga su temeljni i opći akt Zadruga kojim članovi Zadruga udruženi u Zadrugu, na temelju i u skladu sa Zakonom o zadrugama uređuju:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja,
- unutarnji ustroj,
- uvjete i način stjecanja članstva, oblik i visinu, unos i povrat uloga člana, prava, obveze i odgovornosti članova, uvjete i način prestanka članstva i druga pitanja vezana uz članstvo u Zadrugi,
- tijela Zadruga: njihovu nadležnost, prava i obveze, postupak izbora i opoziva, mandat članova, način donošenja odluka i druga pitanjima vezana uz rad tijela Zadruga,
- zastupanje i predstavljanje Zadruga te prava i ovlasti upravitelja,
- imovinu Zadruga i način raspolaganja imovinom,
- upotrebu dobiti, odnosno viška prihoda, pokriće gubitaka, odnosno manjka u poslovanju,
- dio dobiti, odnosno višak prihoda koji se raspoređuju u obvezne pričuve,
- statusne promjene i prestanak Zadruga,
- informiranje članova i zaštitu podataka,
- način i postupak izmjena i dopuna pravila i
- druga pitanja važna za rad i poslovanje Zadruga.

## **TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT ZADRUGE**

### **Članak 2.**

(1) Tvrtka Zadruga glasi : Zadruga za etično financiranje.

### **Članak 3.**

Sjedište Zadruga je u Zagrebu.

O promjeni sjedišta i djelatnosti Zadruga odlučuje Skupština.

### **Članak 4.**

(1) Zadruga ima pečat okruglog oblika.

(2) Pečat sadrži tvrtku i sjedište Zadruga.

(3) Pečat čuva Upravitelj Zadruga, te određuje način njegova korištenja.

(4) Svaki dodatni primjerak pečata ima svoj broj.

## **NAČELA DJELOVANJA I PREDMET POSLOVANJA ZADRUGE**

### **Članak 4.**

(1) Zadruga je neovisno udruženje osoba koje se dobrovoljno udružuju, radi zadovoljavanja svojih zajedničkih ekonomskih, socijalnih te kulturnih potreba i nastojanja, u organizaciju koja u zajedničkom vlasništvu kojom se demokratski upravlja.

(2) Zadruga će se u svom radu pridržavati etičnih principa društveno odgovornog poduzetništva te zadružnih vrednota: suradnje, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, dragovoljnosti, pravičnosti i solidarnosti te poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge.

(3) Transparentnost je od osobite vrijednosti za Zadrugu: transparentnost u porijeklu i upotrebi novca, u odnosu prema članovima i društvenoj zajednici te u svakom dijelu poslovanja.

(4) Zadruga sustavno procjenjuje društveni i ekološki utjecaj svojih aktivnosti te aktivnosti institucija kojima upravlja.

(5) Zadruga posvećuje posebnu pažnju podršci inicijativama za samozapošljavanje i/ili poduzetništvo žena i mladih, kao i ugroženih skupina te povezivanju na istim projektima osoba različitih društvenih i generacijskih skupina.

(6) Zadruga je duboko ukorijenjena u području u kojem djeluje, pogotovo u teritorijalnim društveno-ekonomskim mrežama kako bi mogla omogućiti poznavanje svojih članova i projekata koji su predmet financiranja.

### **Članak 5.**

(1) Zadruga obavlja djelatnosti s ciljem stjecanja dobiti koja je namijenjena za društveno korisne ciljeve. Najmanje 90% svoje dobiti Zadruga reinvestira za društveno korisne ciljeve.

(2) Zadruga ima cilj djelovati za zajedničko dobro te putem kreditne institucije koju osniva i kojom upravlja osigurati pravo na primanje kredita kroz poslovni proces koji se sastoji od prikupljanja sredstava i prenamjene tih sredstava u oblike kredita za kulturne, društvene i ekološke projekte. Putem kreditne institucije koju osniva i kojom upravlja, Zadruga potiče društvenu inkluziju, održivi razvoj, razvoj društvene ekonomije i društvenog poduzetništva te podiže svijest javnosti o ulozi novca i propasti ekonomije koja se temelji isključivo na kratkoročnim profitima.

### **Članak 6.**

(1) Zadruga prikuplja novčana sredstva prvenstveno iz uloga svojih članova, koja potječu iz aktivnosti realne ekonomije. Zadruga ne prima novac koji dolazi iz protuzakonitih aktivnosti, za koji postoji osnova sumnje da potječe od kriminalnih skupina ili mafije, industrije oružja, zagađivačkih industrija te novac nepoznatog porijekla.

(2) Novčana sredstva kojima raspolaže, Zadruga usmjerava na društveni, ekološki i kulturni razvoj, podržavanjem aktivnosti koje su usmjerene na ljudski, društveni i ekonomski napredak, uz istovremenu posvećenost ugroženijim dijelovima društva, poticanju društvene integracije i zapošljavanja.

(3) Zadruga potiče stavljanje kredita u službu ljudi i isključivo stvaranje profita nije njezin cilj.

### **Članak 7.**

#### ***Obavljanje djelatnosti Zadruga***

Djelatnost Zadruga je:

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem;
- savjetovanje pravnih osoba glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima;

- promidžba (reklama i propaganda);
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
- posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu;
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- djelatnost javnog informiranja;
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža;
- pružanje usluga informacijskog društva;
- izrada i uređivanje web stranica;
- računovodstveni poslovi;
- prijevoz za vlastite potrebe.

### **Članak 8.**

- (1) Djelatnosti Zadruga obavlja Zadruga neposredno, putem svojih društava kćeri, svojih podružnica ili putem svojih članova.
- (2) Za obavljanje svojih djelatnosti Zadruga može zapošljavati radnike.
- (3) Djelatnosti Zadruga mogu obavljati i treće osobe, ako se time ne ugrožavaju interesi i rad članova Zadruga.

## **ČLANSTVO U ZADRUZI**

### **Članak 9.**

- (1) Član Zadruga je potpuno poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruga ili koristi njezine usluge odnosno na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.
- (2) Član Zadruga ne može prenijeti svoje članstvo na drugu osobu .
- (3) Članom Zadruga postaje se upisom u Imenik članova Zadruga, sa svim podacima određenim zakonom i podzakonskim aktima, te Pravilima zadruga.
- (4) Članovi Zadruga imaju sljedeća prava: pravo na upravljanje, pravo birati i biti biran u tijela Zadruga te druga članska prava koja proizlaze iz Zakona, drugih propisa i općih akata Zadruga.
- (5) Član Zadruga dužan je ispunjavati obveze prema Zadruzi i sudjelovati u radu Zadruga, promicati i čuvati interese i ugled Zadruga i u svemu raditi u skladu s općim aktima te odlukama Skupštine i drugih tijela Zadruga.

### **Stjecanje članstva**

## **Članak 10.**

(1) Članovi Zadruga su one osobe koje su osnovale Zadrugu i one osobe koje su pristupile Zadruzi na temelju pozitivnih zakonskih propisa i Pravila zadruga, koje prihvaćaju i pridržavaju se pravila društveno odgovornog poslovanja i etičnog bankarstva prihvaćenih od strane Zadruga te koje su upisane u Imenik članova Zadruga.

(2) Kandidat za članstvo predaje Zadruzi pristupnicu. Pristupnicu Upravitelj ili osoba koju on ovlasti prosljeđuje Odboru za članstvo, u tiskanom ili elektronskom obliku (putem e-maila ili na drugi prikladan način).

(3) Odluku o prijemu kandidata donosi Odbor za članstvo većinom glasova svoji članova, pri čemu se glasovanje može obaviti putem e-maila ili na drugi prikladan način.

(4) Kod odlučivanja o prijemu kandidata u članstvo treba voditi računa o tome da član Zadruga, u skladu s odredbama Zakona o zadrugama, može biti samo osoba koja može neposredno sudjelovati u radu Zadruga, koja može poslovati putem Zadruga ili koja koristi njene usluge ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

(5) Činjenicu da je donesena odluka o primitku kandidata utvrđuje predsjednik Odbora za članstvo i o tome odmah obavještava Upravitelja.

(6) Kandidat se treba upoznati s Pravilima zadruga i obvezama koje ima prema Zadruzi u trenutku pristupanja.

(7) Nakon donošenja odluke da se kandidat prima u Zadrugu, kandidat za člana dužan je u roku 30 dana uplatiti članski ulog te potpisati Izjavu o prihvaćanju Pravila zadruga.

(8) Po izvršenoj uplati članskog uloga kandidata za člana će se bez odgode upisati u Imenik članova Zadruga, te trenutkom upisa u Imenik kandidat postaje redovnim članom Zadruga.

(9) U slučaju da kandidat ne uplati članski ulog u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prijemu u članstvo smatrat će se da odluka nije ni donesena.

(10) Osnivač Zadruga i član Zadruga koji je pristupio Zadruzi nakon njezina osnivanja imaju jednaka prava i obveze.

### ***Prestanak članstva***

## **Članak 11.**

Članstvo u Zadruzi prestaje:

- sporazumom Zadruga i člana,

- smrću fizičke osobe, odnosno brisanjem iz registra obrta ili brisanjem pravne osobe iz sudskog registra,
- istupanjem člana iz Zadruga na temelju njegove pisane izjave o istupanju iz Zadruga,
- gubitkom uvjeta za članstvo,
- isključenjem člana Zadruga, po odluci Skupštine
- prestankom Zadruga.

### ***Istup iz Zadruga***

#### **Članak 12.**

(1) Član Zadruga može istupiti iz Zadruga na način da Zadruzi u pisanom obliku preda Zahtjev za istupanje iz Zadruga. Postupak istupanja provodi Upravitelj u skladu s propisima Zadruga.

(2) U odluci kojom se utvrđuje istupanje člana Zadruga, navodi se s kojim danom članu Zadruga prestaje članstvo.

(3) U slučaju da član Zadruga ima obveza prema Zadruzi, dužan je te obveze podmiriti do prestanka članstva.

### ***Isključenje iz Zadruga***

#### **Članak 13.**

Zadruga može isključiti iz Zadruga člana koji i nakon opomene:

- ne ispunjava obveze koje ima prema Zadruzi,
- postupa protivno načelima društveno odgovornog poslovanja i etičnog bankarstva,
- koji radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Zadruga osnovana ili koji Zadruzi ili članovima Zadruga na bilo koji drugi način nanosi štetu.

#### **Članak 14.**

(1) Postupak za isključenje člana Zadruga pokreće Upravitelj, posebnim prijedlogom u pisanom obliku. Odluka Upravitelja mora sadržavati razloge za pokretanje postupka isključenja.

(2) U posebno opravdanim slučajevima, uz odluku o pokretanju postupka isključenja, Upravitelj je ovlašten posebnom odlukom suspendirati članska prava člana Zadruga, do odluke Odbora za članstvo o prijedlogu za isključenje člana iz Zadruga.

(3) O suspenziji članskih prava člana Zadruga, Upravitelj je dužan na prikladan način obavijestiti Odbor za članstvo od 8 (osam) dana od dana donošenja takve odluke.

(4) Predsjednik Odbora za članstvo dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana primitka

obavijesti odnosno odluke sazvati sjednicu Odbora za članstvo na kojoj će se odlučivati o odluci Upravitelja o suspenziji. Ako Odbor za članstvo izričito odlukom ne stavi van snage odluku o suspenziji, odluka se smatra potvrđenom i ostaje na snazi.

(5) Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga zajedno s odlukom o suspenziji (ako je donesena) uručuje se članu Zadruga osobno ili poštom preporučeno, s pozivom da se, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke, na zapisnik ili posebnim podneskom izjasni o činjenicama koje mu se stavljaju na teret.

(6) Nakon izjašnjenja člana Zadruga, odnosno nakon proteka roka za izjašnjenje, Upravitelj dostavlja Odboru za članstvo odluku o pokretanju postupka zajedno s izjašnjenjem člana Zadruga i dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje člana Zadruga.

(7) Ukoliko je postupak pokrenut protiv Predsjednika Skupštine ili člana Odbora za članstvo, odluka o pokretanju postupka s prijedlogom za sazivanje skupštine dostavlja se predsjedniku Nadzornog odbora ili njegovom zamjeniku. U navedenom slučaju Nadzorni odbor postupaju prema odredbama ovih Pravila kojima se uređuje rad Odbora za članstvo.

(8) Na odluku o suspenziji ili isključenju donesenu od strane Odbora za članstvo, član na kojeg se takva odluka odnosi ima pravo podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem Odbora za članstvo.

(9) Na odluku Nadzornog odbora, član ima pravo priziva Skupštini, u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Priziv se podnosi Skupštini putem Nadzornog odbora, koji proslijeđuje priziv Predsjedniku skupštine s prijedlogom da priziv uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

## **Članak 15.**

(1) Odluku o stjecanju i prestanku članstva u Zadruzi donosi Odbor za članstvo u pisanom obliku.

(2) Odluka o odbijanju pristupnice mora biti obrazložena.

(3) Odluka o prestanku članstva u Zadruzi mora imati obrazloženje s razlozima donošenja odluke.

(4) Donošenjem odluke o prestanku članstva suspendiraju se pravo glasa i druga članska prava sve do konačnosti te odluke.

(5) Odluka o odbijanju pristupnice te odluka o stjecanju odnosno prestanku članstva člana Zadruga uručuje se kandidatu za prijem u Zadruhu odnosno članu Zadruga, osobno, poštom preporučeno ili putem e-maila.

(6) Protiv odluke o odbijanju pristupnice odnosno odluke o prestanku članstva u Zadruzi donesenu od strane Odbora za članstvo, član Zadruga ima pravo, u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke, podnijeti žalbu Nadzornom odboru. Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem Odbora za članstvo.

(7) Na odluku Nadzornog odbora, član ima pravo podnijeti Skupštini zahtjev za preispitivanje



odluke, u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Zahtjev za preispitivanje odluke se podnosi Skupštini putem Nadzornog odbora, koji prosljeđuje priziv Predsjedniku skupštine s prijedlogom da zahtjev uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

#### **Članak 16.**

(1) U slučaju nemogućnosti dostave odluke članu Zadruga (slučaj da član Zadruga odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća dva puta sa zadnje poznate adrese zbog toga što bi bila Zadruzi dana pogrešna adresa člana Zadruga i u drugim sličnim slučajevima), odluka o pokretanju postupka za isključenje člana Zadruga, odluka o suspenziji odnosno odluka o prestanku članstva u Zadruzi staviti će se na internetskim stranicama Zadruga.

(2) Protekom roka od 15 (petnaest) dana od stavljanja na internetske stranice Zadruga smatra se da je odluka uručena članu Zadruga.

#### **Članak 17.**

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi, odnosno njezin nasljednik ili pravni slijednik ima pravo na isplatu uplaćenog uloga i dopunskog uloga.

(2) Odluku o visini isplata iz stavka 1. ovoga članka donosi Nadzorni odbor u roku od 30 (trideset) dana, a mora se izvršiti najkasnije u roku od tri godine od dana prestanka članstva.

(3) Uloge i dopunske uloge koji pripadaju članu Zadruga, odnosno njegovim nasljednicima ili pravnom slijedniku, neće se isplatiti prije nego oni ispune svoje obveze koje imaju prema Zadruzi.

### ***Nasljeđivanje prava i obveza***

#### **Članak 18.**

(1) Članstvo u Zadruzi prestaje smrću člana Zadruga, a imovinska prava i obveze umrlog člana Zadruga prelaze na njegove nasljednike u skladu s rješenjem o nasljeđivanju, sudskom odlukom ili drugim relevantnim pravnim aktom, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Nasljednici umrlog člana Zadruga mogu između sebe, pisanim sporazumom ovjerenim kod javnog bilježnika, odrediti osobu koja preuzima imovinska prava i obveze umrlog člana Zadruga.

(3) Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog slijednika.

(4) Jedan ili više nasljednika umrlog člana Zadruga mogu postati članovi samo ako ih, na temelju propisane pristupnice, nadležno tijelo Zadruga primi u članstvo i to samo ako

ispunjavaju uvjete predviđene ovim Pravilima.

(5) Nasljednik odnosno pravni slijednik primaju se u Zadrugu na način i po postupku po kojem se primaju novi članovi Zadruge, ali bez obveze uplate uloga ukoliko imovinska prava prijašnjeg člana pokrivaju iznos uloga.

(6) Postupak iz ovog članka može se primijeniti i u slučajevima kad član Zadruge iz objektivnih razloga ne može sudjelovati u radu Zadruge ili ako po slobodnoj volji tako odluči. U takvom slučaju član Zadruge je dužan pismeno se obratiti Skupštini Zadruge i predložiti člana obitelji na koga će prenijeti svoja prava i obveze člana zadruge. Odluka o prijemu novog člana Zadruge na mjesto drugog po pismenom zahtjevu donosi se prema odredbama ovih pravila o primitku novih članova.

### **Zaštita prava člana Zadruge**

#### **Članak 19.**

Na svaku odluku Upravitelja, svaki član Zadruge ima pravo prigovora Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke. Na odluku Nadzornog odbora član Zadruge ima pravo priziva Skupštini u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke. Protiv odluke Skupštine, u prvom stupnju, član Zadruge ima pravo u roku od 30 (trideset) dana podnijeti zahtjev preispitivanja (za ponovno raspravljanje) o odluci. Ovaj zahtjev ne odgađa izvršenje odluke.

### **IMENIK ČLANOVA ZADRUGE**

#### **Članak 20.**

(1) Zadruga vodi Imenik članova zadruge. Imenik članova zadruge vodi se kao javna knjiga. Imenik članova zadruge čuva se trajno.

(2) Nakon prestanka članstva, član Zadruge se briše iz Imenika članova zadruge.

(3) Upis i brisanje iz Imenika članova zadruge obavlja se na temelju konačne odluke nadležnog tijela Zadruge. Upis i brisanje člana Zadruge iz Imenika članova zadruge ima konstitutivni značaj za prava i obveze člana Zadruge.

#### **Članak 21.**

(1) U Imenik članova zadruge upisuju se svi članovi Zadruge.

(2) Imenik se vodi u skladu sa zakonom i Pravilnikom o imeniku članova zadruge koji donosi nadležni ministar za poslove gospodarstva i poduzetništva.

(3) Upravitelj Zadruge organizira, kontrolira i čuva vođenje Imenika te osigurava uredan i pravovremeni upis u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(4) Član Zadruge ima pravo uvida u Imenik članova zadruge te može zatražiti izvadak iz toga Imenika.

(5) Treća osoba koja dokaže da ima pravni interes, pisanim zahtjevom može zatražiti uvid u Imenik članova zadruge odnosno izvadak iz Imenika.

### ***Upis i stjecanje članstva***

#### **Članak 22.**

Kao dan stjecanja članstva, u Imenik članova zadruge upisuje se:

- dan osnivanja Zadruge za sve osnivače,
- dan konačnosti odluke o prijemu u Zadrugu (odnosno dan upisa u imenik), za osobe koje su stekle članstvo nakon osnivanja.

### ***Upis prestanka članstva***

#### **Članak 23.**

Kao dan prestanka članstva u Imenik članova zadruge upisuje se:

- kod prestanka članstva smrću fizičke osobe, dan smrti na temelju odgovarajuće isprave o smrti ili nestanka;
- kod prestanka članstva prestankom pravne osobe, brisanjem pravne osobe iz sudskog registra na temelju isprave o brisanju iz registra;
- kod prestanka članstva obrtnika, odjavom obrta ili brisanjem iz obrtnog registra;
- kod prestanka članstva fizičkih osoba koje imaju status slobodnih zanimanja, slobodnih umjetnika ili drugih slobodnih profesija, odjavom ili brisanjem iz nadležnog registra odnosno gubitkom dotičnog statusa;
- kod prestanka članstva sporazumom Zadruge i člana ili istupanjem člana iz Zadruge na dan određen sporazumom odnosno izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka, smatra se dan sklapanja sporazuma odnosno dan na koji je Zadruga primila izjavu člana o istupanju;
- kod prestanka članstva zbog gubitka uvjeta za članstvo i isključenja iz Zadruge, na dan konačnosti odluke Skupštine Zadruge;
- kod prestanka Zadruge (osim kod prestanka pripajanjem drugoj Zadruzi ili spajanjem sa drugom Zadrugom odnosno diobom na više zadruga kada članstvo prelazi na pravnog slijednika Zadruge), na dan brisanja Zadruge iz sudskog registra.

### ***UNUTARNJI USTROJ I TIJELA ZADRUGE***

#### **Članak 24.**

(1) Tijela zadruge su: Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za članstvo i Upravitelj.

(2) Skupština po potrebi osniva i druga tijela, predviđena ovim Pravilima.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 25.**

(1) Skupština Zadruga je najviše tijelo upravljanja u Zadruzi. Skupštinu Zadruga čine svi članovi Zadruga, odnosno njihovi punomoćnici.

(2) Ako Zadruga ima više od 300 (tri stotine) članova Upravitelj će predložiti Predsjedniku skupštine sazivanje skupštine s prijedlogom da se organizira skupština kao stalno tijelo sastavljena od najmanje 20 predstavnika članova zadruga. Navedeni prijedlog Upravitelj može uputiti i bez obzira na broj članova Zadruga, kada procijeni da bi skupština kao stalno tijelo omogućila učinkovitiji rad Zadruga.

(3) Skupština kao stalno tijelo Zadruga mora imati neparan broj članova.

(4) Skupština Zadruga:

- donosi Pravila Zadruga i opće akte Zadruga,
- donosi druge opće akte, osim općih akata iz područja radnih odnosa,
- bira i opoziva: Predsjednika Skupštine, Zamjenika Predsjednika Skupštine, članove Nadzornog odbora, Upravitelja, Odbor za članstvo i druga tijela utvrđena ovim Pravilima,
- donosi poslovni plan i financijski plan Zadruga,
- usvaja godišnja financijska izvješća i izvješća o poslovanju, izvješća o radu Nadzornog odbora, Upravitelja i drugih tijela,
- odlučuje o raspodjeli dobiti, odnosno višku prihoda i pokriću gubitka, odnosno manjka,
- odlučuje o raspolaganju imovinom za koju je Pravilima zadruga utvrđeno da je potrebna odluka skupštine,
- odlučuje o zaštiti prava članova,
- odlučuje o svim statusnim promjenama i prestanku Zadruga,
- donosi odluku o isključenju članova Zadruga,
- donosi odluku o suosnivanju druge Zadruga,
- donosi odluku o osnivanju društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Zadruga,
- odlučuje o svim oblicima udruživanja i razdruživanja,
- donosi odluku o članstvu u zadružnim savezima i predstavnicima Zadruga u istim;
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim aktima Zadruga i zakonom.

### **Sjednice skupštine**

### **Članak 26.**

(1) Sjednica Skupštine Zadruga održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Skupština raspravlja i odlučuje na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine kojeg mora donijeti najkasnije do treće sjednice saziva Skupštine.

(3) Članovi Skupštine sudjeluju u radu Skupštine i pravo na glas ostvaruju, u pravilu, osobno i neposredno.

(4) Pravo glasa na Skupštini član Zadruga stječe upisom u Imenik članova.

(5) Svaki član Zadruga ima pravo, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, prisustvovati sjednicama Skupštine, predlagati, birati i biti biran u tijela Zadruga i aktivno sudjelovati u donošenju odluka.

(6) U slučaju spriječenosti člana Zadruga da neposredno sudjeluje u sjednici skupštine, člana može zastupati njegov punomoćnik samo na temelju pisane i vlastoručno potpisane punomoći, s tim da punomoćnik može zastupati samo jednog člana. Punomoć za zastupanje člana Zadruga predaje se Predsjedniku Skupštine, najkasnije do početka sjednice.

(7) Kod odlučivanja na Skupštini, svaki član Zadruga, odnosno punomoćnik člana Zadruga ima pravo na jedan glas na osnovu članstva i na osnovu punomoći, neovisno o broju članskih uloga.

(8) Član nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima kada Skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz Zadruga ili utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo.

### **Sazivanje Skupštine Zadruga**

#### **Članak 27.**

(1) Skupština ima Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

(2) Mandat Predsjednika i Zamjenika predsjednika Skupštine traje 4 (četiri) godine.

(3) Ista osoba može obavljati dužnost predsjednika ili zamjenika predsjednika najviše dva uzastopna mandata.

(4) Predsjednika i Zamjenika predsjednika Skupština bira na prvoj (osnivačkoj) sjednici .

(5) Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama. U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Skupštine vodi Zamjenik predsjednika Skupštine. U slučaju i njegove spriječenosti za vođenje sjednice, Skupština može izabrati bilo kojega člana Zadruga.

(6) Predsjednik saziva Skupštinu prema potrebi.

(7) Predsjednik mora sazvati Skupštinu ako sazivanje traži Nadzorni odbor ili Upravitelj. Predsjednik mora sazvati Skupštinu i u slučaju da sazivanje Skupštine pisanim zahtjevom

traži najmanje desetina članova Zadruga, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i Pravilima zadruga.

(8) U slučaju da Predsjednik ne sazove Skupštinu ni u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva Nadzornog odbora ili upravitelja, odnosno zahtjeva najmanje desetine članova Zadruga, Skupštinu imaju pravo sazvati Nadzorni odbor, Upravitelj, odnosno članovi Zadruga.

(9) Predsjednik obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

## **Članak 28.**

(1) Skupština radi na sjednicama.

(2) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruga i Upravitelju, u pravilu najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(3) Poziv se obvezno objavljuje na internet stranicama Zadruga i na vidljivom mjestu u prostorijama u sjedištu Zadruga.

(4) Uz poziv za sjednicu mogu se dostaviti i obrazloženi prijedlozi odluka, potrebni izvještaji i drugi materijali.

(5) Sve poslove oko pripreme sjednice Skupštine obavljaju Upravitelj i stručne službe Zadruga.

### ***Zapisnik o vođenju sjednice Skupštine Zadruga***

## **Članak 29.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik. Na svakoj sjednici bira se zapisničar. U zapisniku se navodi mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, ukupan broj prisutnih članova Zadruga i njihovih punomoćnika, prisutnih drugih osoba te utvrđenje kvoruma. U zapisnik se unose odluke Skupštine uz naznaku broja glasova, eventualni prigovori i primjedbe članova Zadruga i sve druge okolnosti važne za održavanje Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar, kojeg bira Skupština, i osoba koja predsjedava Skupštini.

(2) Zapisnik sa sjednice Skupštine objavljuje se na internet stranicama Zadruga ili na drugom vidljivom mjestu u Zadruzi. Zapisnik o vođenju sjednice Skupštine Zadruga čuva se trajno, u skladu sa zakonom.

## ***Odlučivanje na Skupštini***

### **Članak 30.**

(1) Skupština se može održati, i na Skupštini se može pravovaljano odlučivati, ako su sjednici nazočni predstavnici ili zamjenici predstavnika regija i sekcija, odnosno u slučaju neposredne skupštine članovi Zadruga ili punomoćnici, koji imaju odnosno predstavljaju odgovarajuću većinu od ukupnog broja glasova, potrebnu za donošenje odluka predviđenih na sjednici Skupštine. Broj predstavnika regija i sekcija kao i danih glasova odnosno prisutnih članova Zadruga ili njihovih punomoćnika utvrdit će se na početku sjednice.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se 30 (trideset) minuta od zakazanog vremena, te nakon toga, ako nema kvoruma, određuje se novi datum Skupštine natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(3) Osoba koja predsjedava sjednici Skupštine brine o urednom održavanju sjednice i dnevnom redu te o održavanju reda na sjednici: daje riječ članovima Zadruga, opominje (prema potrebi) govornike da se drže dnevnog reda i obavlja druge poslove potrebne za uredno održavanje sjednice.

(4) Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, Skupština donosi odluku.

(5) Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Na Skupštini se glasuje javno. Iznimno, većina u Skupštini može odlučiti dvotrećinskom većinom da se o pojedinim pitanjima glasa tajno, glasačkim listićima ili na drugi prikladan način. Uvjete za tajno glasovanje treba osigurati Predsjednik Skupštine.

(6) Skupština Zadruga može pojedina pitanja u vezi svojeg rada urediti pravilnikom ili poslovnikom, koji će se primjenjivati kao posebno pravilo, ako svojim sadržajem nisu protivni ovim Pravilima.

### **Članak 31.**

U Pravilima Zadruga za etično financiranje mijenja se odredba članka 31. tako da ista glasi: Skupština donosi odluke na sljedeći način:

- **dvotrećinskom većinom glasova svih članova** Zadruga u slučajevima kada
  - odlučuje o svim statusnim promjenama i prestanku Zadruga i
  - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Pravilima Zadruga ili drugim aktima Zadruga,
- **dvotrećinskom većinom članova Skupštine Zadruga uz ostvarenu većinu glasova svih članova** Zadruga kada
  - donosi ili mijenja pravila Zadruga,
- **većinom glasova svih članova** Zadruga u slučajevima kad:

- odlučuje o raspolaganju imovinom većom od 1.000.000,00 kuna,
  - u slučajevima za koje je utvrđeno Pravilima zadruga ili odlukom Skupštine da se moraju donijeti većinom glasova članova Zadruga.
  - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i izričito u Pravilima zadruga
- većinom glasova članova Zadruga koji su pristupili glasovanju:**
- u svim drugim slučajevima.

### **Članak 32.**

- (1) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Zadruga ima pravo na jedan glas.
- (2) Član Skupštine nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima propisanim Zakonom ili ovim Pravilima.

### **Članak 33.**

Odluke Skupštine objavljuju se na internet stranicama Zadruga i na drugom vidljivom mjestu u sjedištu Zadruga, gdje moraju biti dostupne članovima Zadruga, najmanje 8 (osam) dana od isticanja.

### **Članak 34.**

- (1) Odluka Skupštine je ništetna ako je protivna zadružnim vrednotama ili načelima pa se zbog toga protivi biti Zadruga i Pravilima zadruga ili je protivna Ustavu Republike Hrvatske, prisilnim propisima ili poslovnom moralu, propisima kojima se isključivo ili pretežito štite interesi vjerovnika ili su doneseni radi zaštite javnog interesa.
- (2) Utvrđenje ništetnosti može zatražiti svaki član Zadruga, Nadzorni odbor, te Hrvatski savez zadruga.
- (3) Upravitelj po službenoj dužnosti treba paziti na ništetnost odluke Skupštine, ali i drugih tijela Zadruga te je dužan zatražiti utvrđenje ništetnosti spornih odluka.
- (4) Utvrđivanje ništetnosti odluke može se zatražiti od tijela koje je donijelo odluku ili višeg tijela.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 35.**

- (1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) ili 5 (pet) članova.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Zadruga.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi a najmanje jednom u šest mjeseci.
- (4) Jedan član Nadzornog odbora može biti osoba koja nije član Zadruga, a bira ga Skupština iz redova stručnjaka ili osoba koje poštuju zadružna načela.
- (5) Ako Zadruga zapošljava više od 10 (deset) radnika, radnici biraju jednog člana Nadzornog odbora.



(6) Člana Nadzornog odbora radnici biraju većinom glasova prisutnih na skupu zaposlenih, tajnim ili javnim glasovanjem, sukladno odluci skupa. Kandidate mogu predložiti radnici pisanim putem prije skupa ili usmeno na skupu. Skup vodi Upravitelj. Izabran je onaj kandidat koji dobije većinu prisutnih zaposlenika na izboru. Članstvo u Nadzornom odboru zaposlenika potvrđuje Skupština. Ako je ovaj izbor u suprotnosti s posebnim propisima koji reguliraju ovu materiju kod provođenja izbora primjenjuju se ti posebni propisi.

(7) Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(8) Svaki član Skupštine može predlagati člana Nadzornog odbora, a bit će izabrani oni koji dobiju najviše glasova javnim glasovanjem, prema odluci Skupštine, priključujući i člana biranog sukladnu stavku 4. i 5. ovoga članka.

### **Članak 36.**

(1) Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata Nadzornog odbora, Skupština Zadruga može ponovno izabrati Nadzorni odbor u istom ili promijenjenom sastavu, bez ograničenja broja mandata za odbor ili članove odbora.

(3) Skupština može opozvati Predsjednika i člana Nadzornog odbora i izabrati drugoga u svako doba sukladno proceduri izbora.

### **Članak 37.**

(1) Nadzorni odbor:

- obavlja nadzor nad zakonitošću vođenja poslova i rada Zadruga,
- raspravlja i odlučuje o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća i izvješća o radu Zadruga,
- daje mišljenje o raspodjeli dobiti, odnosno viška prihoda,
- izvješćuje skupštinu o svom radu i rezultatima nadzora,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Pravilima Zadruga.

(2) Nadzorni odbor ne može voditi poslove Zadruga ni zastupati Zadrugu prema trećim osobama.

### **Članak 38.**

(1) Ako Nadzorni odbor u odlukama i radnjama Upravitelja utvrdi težu povredu zakona, drugih propisa, Pravila zadruga, odluka Skupštine ili druge teže nepravilnosti u radu Zadruga, dužan je odlukom obustaviti odluke i radnje Upravitelja, te ograničiti ovlasti

Upravitelja.

(2) U slučaju iz gornjeg stavka ovoga članka Nadzorni odbor mora u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja zatražiti sazivanje sjednice Skupštine.

### **Članak 39.**

Članovi Nadzornog odbora odgovaraju za štetu koju Zadrugi prouzroče svojim radom ili propustom sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

## **UPRAVITELJ**

### **Članak 40.**

(1) Upravitelj zadruge je fizička, potpuno poslovno sposobna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova upravitelja utvrđene Zakonom o trgovačkim društvima i ovim Pravilima.

(2) Upravitelj ne može biti osoba koja po Zakonu o trgovačkim društvima ne može biti zastupnik odnosno član uprave trgovačkog društva.

(3) Mandat upravitelja traje 5 godina.

## **Zastupanje i predstavljanje zadruge**

### **Članak 41.**

(1) Zadrugu predstavlja i zastupa Upravitelj Zadruge.

(2) U slučaju spriječenosti Upravitelja da zastupa Zadrugu, Zadrugu privremeno zastupa Predsjednik Skupštine Zadruge dok se ne izabere novi Upravitelj, a najduže 6 (šest) mjeseci.

(3) Skupština i Upravitelj, temeljem ovjerene punomoći kod javnog bilježnika, za zastupanje u pojedinim poslovima mogu opunomoćiti drugu potpuno poslovno sposobnu osobu, u skladu sa zakonom.

(4) Punomoć mora specijalna, za konkretni posao, što mora biti navedeno u punomoći.

### **Članak 42.**

(1) Upravitelj vodi poslovanje Zadruge.

(2) U vođenju poslovanja Zadruge Upravitelj predlaže Skupštini plan i program rada, podnosi izvješća o radu i financijska izvješća, te predlaže raspoređivanje dobiti Zadruge odnosno način pokrića gubitaka.

(3) Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovitog poslovanja, Upravitelj donosi samostalno, ako ovim pravilima i Zakonom nije drukčije određeno.

(4) Prije sklapanja važnijih odluka značajnih za Zadrugu, Upravitelj je dužan zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

(5) Upravitelj nema pravo bez prethodne odluke Skupštine otuđiti imovinu Zadruga niti donositi, provoditi ili utjecati na odluke u vezi društava kojima je Zadruga osnivač.

(6) Ako je mišljenje i odluka Nadzornog odbora suprotno Zakonu ili Statutu, Upravitelj ih ne smije realizirati. U slučaju da je za pojedine poslove Zakonom ili općim aktom Zadruga propisana prethodna odluka Skupštine, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

(7) Ako je mišljenje ili odluka Nadzornog odbora ili Skupštine suprotna Zakonu ili ovim Pravilima, Upravitelj neće postupiti po njoj realizirati, već će je vratiti na ponovo razmatranje.

### ***Izbor Upravitelja***

#### **Članak 43.**

(1) Upravitelja bira Skupština na temelju provedenog natječaja, ili bez natječaja, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima Zadruga.

(2) Za obavljanje poslova Upravitelja, Skupština može imenovati svaku osobu kod koje ne postoje zakonom određene zapreke za izbor na te poslove.

(3) Ukoliko Skupština odluči da se upravitelj Zadruga bira nakon provedenog natječaja, odluka o natječaju mora biti objavljena u Narodnim Novinama ili nekom drugom javnom glasilu.

(4) Uvjete natječaja utvrđuje Skupština Zadruga.

(5) Poseban uvjet za izbor na poslove upravitelja je izrada programa rada upravitelja i zadruga za mandatno razdoblje na koje se kandidat bira.

(6) Natječaj provodi posebno Povjerenstvo koje bira Skupština između svojih članova. Nakon završenog natječaja Povjerenstvo daje izvješće o rezultatima natječaja i prijedlog za izbor upravitelja. Prijedlog Povjerenstva ne obvezuje Skupštinu Zadruga.

(7) Upravitelj se bira većinom glasova svih članova Zadruga na Skupštini, javnim glasovanjem. Ukoliko se natječe samo jedan kandidat, isti je izabran ukoliko ga izabere većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 44.**

(1) Upravitelj za svoj rad prima plaću ili naknadu plaće.

(2) Plaća ili naknada plaće upravitelja određuje se ugovorom između Upravitelja i Zadruga.

(3) Visina plaće Upravitelja vezana je, u pravilu, za uspješnost poslovanja Zadruga. Plaća Upravitelja ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi za izračunavanje plaće.

(4) Pregovore kod zaključenja ugovora o radu vodi, u ime Zadruga, predsjednik Skupštine.

(5) Ugovor o radu, na temelju odluke Skupštine, potpisuju predsjednik Skupštine i Upravitelj.

#### **Članak 45.**

(1) Upravitelj je ovlašten na poduzimanje svih pravnih radnji i svih drugih aktivnosti koje se redovno poduzimaju u poslovanju Zadruga radi ostvarenja ciljeva radi kojih je Zadruga osnovana.

(2) U slučaju da je za pojedine poslove Zakonom ili ovim Pravilima propisana prethodna odluka Skupštine, ili ako donosi važniju poslovnu odluku odnosno odluku koja ima posebno značenje za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

(3) Upravitelj odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruga i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća.

(4) Financijska izvješća sastavljaju se u skladu s odredbama propisa o računovodstvu i dostavljaju: nadležnim tijelima u skladu s propisima i tijelima Zadruga u skladu s odredbama ovih Pravila.

#### ***Dužnosti Upravitelja***

#### **Članak 46.**

(1) Upravitelj je dužan podnositi godišnje izvješće Nadzornom odboru:

- o ostvarivanju programa rada upravitelja i Zadruga ;
- o poslovnoj politici i planu vođenja poslova;
- o rentabilnosti poslovanja Zadruga;
- o tijeku poslova, prihodima i rashodima;
- o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost zadruga.

(2) Cjelovito izvješće o pitanjima iz prethodnog stavka Upravitelj mora podnijeti Skupštini

Zadruga kod usvajanja financijskih izvješća.

#### **Članak 47.**

(1) Za svoj rad Upravitelj odgovara Skupštini, u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i ugovorom o obavljanju poslova Upravitelja.

(2) Ako se u tekućem poslovanju Zadruga pojavi gubitak, dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), Upravitelj je dužan o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti Nadzorni odbor.

(3) U slučaju većih problema u poslovanju Zadruga, a posebno ako takvo stanje traje duže vrijeme (duže od 3 mjeseca), a osobito ako Upravitelj ne poduzima učinkovite mjere ili ako se poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio Nadzorni odbor, nije mogao u kratkom vremenu prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti uzroci poremećaja, Nadzorni odbor ima obvezu zakazati sjednicu Skupštine radi njenog obavještanja i donošenja odgovarajućih odluka.

(4) Skupština može opozvati Upravitelja u svako vrijeme kada izgubi povjerenje u njegov način rada i uspješnost vođenja poslova Upravitelja.

(5) Skupština Zadruga i Nadzorni odbor mogu Upravitelja, posebnom odlukom, ograničiti u raspolaganju novčanim sredstvima.

#### **Članak 48.**

(1) Upravitelj na temelju i u skladu sa Zakonom o radu i ovim Pravilima donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadruzi te obavlja druge poslove utvrđene važećim propisima i ugovorom o radu Upravitelja.

(2) Upravitelj je dužan poduzeti sve što je potrebno da članovi Zadruga i radnici u Zadruzi svoje poslove obavljaju odgovorno i da izvršavaju svoje obveze u skladu sa ugovorom, Pravilima Zadruga ili drugim općim aktima i odlukama tijela Zadruga te skrbiti o zakonitosti rada Zadruga i njenih članova i radnika, te za čuvanje prirodnih i drugih resursa.

#### ***Informiranje članova***

#### **Članak 49.**

(1) Upravitelj je dužan informirati članove Zadruga o radu Zadruga. Upravitelj je dužan izabrati najbolji način informiranja kako bi svaki član Zadruga imao mogućnosti upoznati se s

radom Zadruga.

(2) U skladu s propisima i ovim Pravilima, Upravitelj je dužan obavještavati Skupštinu Zadruga o radu Zadruga, sudjelovati sjednicama Skupštine i predlagati donošenje odluka u vezi rada Zadruga.

(3) Upravitelj će pripremiti odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine i izvršavati odluke koje Skupština donese u okviru svoje nadležnosti.

#### **Članak 50.**

(1) Upravitelj je dužan najmanje svaka četiri mjeseca podnijeti skraćeno izvješće Nadzornom odboru o poslovanju i radu Zadruga, a posebno o mjerama koje poduzima za realizaciju odluka Skupštine, o poslovnoj politici, financijskom položaju Zadruga i drugim pitanjima bitnim za poslovanje Zadruga.

(2) Upravitelj je posebno dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor o svim događajima koji bitno utječu ili bi mogli utjecati na poslovanje Zadruga.

#### ***Odgovornost Upravitelja***

#### **Članak 51.**

Na odgovornost Upravitelja za štetu koju Zadruga prouzroči svojim radom ili propustom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

#### ***Opoziv Upravitelja***

#### **Članak 52.**

Skupština Zadruga može opozvati Upravitelja u svako doba, bez obzira na trajanje mandata, u slučaju povrede zadružnih vrednota ili načela, Zakona o zadrugama ili drugih propisa, ovih Pravila, odluka tijela Zadruga, odnosno u slučaju da se utvrdi nesposobnost Upravitelja za vođenje poslova, u slučaju neprihvatanja izvješća o radu Upravitelja i drugim sličnim slučajevima kada izgubi povjerenje u način rada i uspješnost vođenja poslova od strane Upravitelja.

#### ***Ostavka Upravitelja***

#### **Članak 53.**

(1) Upravitelj daje ostavku Skupštini Zadruga u pisanom obliku.

(2) Ostavka Upravitelja smatra se izjavom o otkazu ugovora o radu Upravitelja, ako ugovorom o radu nije drukčije određeno. Otkazni rok teče od dana kada je ovlaštena osoba Zadruga primila izjavu Upravitelja.

(3) Upravitelj je dužan, nakon podnošenja ostavke nastaviti s obavljanjem poslova Upravitelja do izbora i stupanja na rad drugoga upravitelja odnosno do isteka otkaznog roka utvrđenog u ugovoru o radu, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruga bez davanja otkaznog roka.

(4) U slučaju da Upravitelj, iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima, prestane voditi poslove Zadruga prije isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom o radu, pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upravitelj je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog takvog prestanka obavljanja poslova Upravitelja.

(5) Upravitelj ne odgovara za štetu ako je radio po odluci Skupštine, čiji sadržaj nije suprotan Zakonu.

## **ODBOR ZA ČLANSTVO**

### **Članak 54.**

(1) Odbor za članstvo ima 3 (tri) ili 5 (pet) članova.

(2) Predsjednika Odbora za članstvo i njegova zamjenika bira Skupština.

(3) Članova Odbora za članstvo biraju se na razdoblje od četiri godine.

(4) Odbor za članstvo odlučuje u prvom stupnju o pravima članova i kandidata za članstvo u skladu s ovim Pravilima i drugim propisima Zadruga.

(5) Odbor za članstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

## **IMOVINA ZADRUGE**

### **Članak 55.**

(1) Imovinu Zadruga čine uložci članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima Zadruga te sredstva stečena na druge načine, u skladu s ovim Pravilima te zakonom i drugim propisima.

(2) Imovina Zadruga pripada Zadruzi i služi za obavljanje njezinih djelatnosti i podmirenje njezinih obveza.

(3) Imovinu koja nije u funkciji obavljanja djelatnosti Zadruga, Zadruga može odlukom Skupštine prodati ili dati u zakup, a ostvarena sredstva dužna je usmjeriti za poslovanje Zadruga.

## ***Ulog člana Zadruge***

### **Članak 56.**

- (1) Ulog člana Zadruge može biti osnovni i dodatni ulog.
- (2) **Osnovni ulog** je novčani iznos koji je svaki član Zadruge dužan unijeti u Zadrugu kod osnivanja Zadruge ili pristupanja Zadruzi nakon osnivanja.
- (3) Iznos osnovnog uloga je 2.500,00 (dvijetisućepetstotina) kuna.
- (4) **Dodatni ulog** je ulog koji član Zadruge unosi sukladno odluci Skupštine povrh osnovnog uloga.
- (5) Odluku o unošenju dodatnog uloga donosi po potrebi Skupština. Iznos dodatnog određuje Skupština Zadruge. Izmjene visine osnovnog i dodatnog uloga člana Zadruge određuje Skupština u skladu sa zakonom.
- (6) Ulog člana Zadruge upisuje se na ime člana Zadruge u Imenik članova zadruge.

### **Članak 57.**

- (1) Ulog se, u pravilu, unosi u novcu. Ako se ulog unosi u stvarima ili pravima, novčanu vrijednost stvari ili prava procjenjuje sudski vještak.
- (2) Ako član Zadruge kao ulog unosi stvar ili pravo koje se daje u vlasništvo Zadruge, član Zadruge odgovara za stvarne i pravne nedostatke stvari kao da se radi o prodaji. Ako član Zadruge kao ulog unosi stvar ili pravo na kojem zadržava pravo vlasništva, a na Zadrugu prenosi samo korištenje ili uporabu, za stvarne i pravne nedostatke član odgovara kao da se radi o zakupu, odnosno najmu.
- (3) Unošenje uloga u stvarima i pravima treba odobriti Upravitelj, a ako je vrijednost uloga u stvarima ili pravima deset puta veća od visine osnovnog uloga, unos uloga u stvarima i pravima treba odobriti Skupština.
- (4) Ulog se vraća članu nakon prestanka članstva, u skladu s odredbama ovih Pravila.

### **Članak 58.**

- (1) Ako se tijekom članstva, odlukom Skupštine ili izmjenom Zakona, iznos osnovnog ili dodatnog uloga poveća, član Zadruge je dužan doplatiti odgovarajući iznos da bi iznos njegovog uloga bio u skladu s odlukom Skupštine ili zakonskim propisima.
- (2) Član Zadruge koji u roku koji odredi Skupština ne doplati odgovarajući iznos, isključit će se iz Zadruge.

## ***Ulog osobe koja nije član zadruge***

### **Članak 59.**

- (1) Novčani iznos kao ulog u Zadrugu može unijeti i osoba koja nije član Zadruge, ali je



zainteresirana za njezino poslovanje.

(2) Unos, povrat i prijenos uloga na drugu osobu i druga pitanja reguliraju se ugovorom između Zadruga i ulagača, u skladu s Pravilima zadruga i zakonskim propisima.

(3) Ugovorom Zadruga i ulagača reguliraju se pitanja unosa uloga, način povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu, prava ulagača da bude obaviješten o poslovanju Zadruga te o održavanju sjednica Skupštine i drugim pitanjima koja se tiču sigurnosti ulaganja.

(4) Ulagači imaju pravo uputiti na Skupštinu Zadruga, na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća ili druga izvješća o poslovanju Zadruga ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine, svoja tri predstavnika koje izaberu na način koji sami odrede. Izabrani predstavnici ulagača imaju pravo na Skupštini Zadruga iznositi mišljenje ulagača o poslovanju Zadruga ili odlukama Skupštine, koje bi imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

#### **Članak 60.**

Uloge osoba koje nisu članovi Zadruga, Zadruga je dužna posebno voditi u poslovnim knjigama Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama i drugim zakonskim propisima.

#### **Članak 61.**

Dodatni ulozi koji prelaze minimalni propisani iznos članskih uloga (osnovnih i dodatnih) mogu se na zahtjev člana Zadruga, isplatiti članu Zadruga, prenijeti na drugog člana Zadruga ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi, pod uvjetom da je kod unosa uloga ugovorena takva mogućnost ili da to odobri Skupština Zadruga.

### ***Članarina***

#### **Članak 62.**

(1) Članovi Zadruga u pravilu ne plaćaju članarinu.

(2) Skupština može radi iznimno opravdanih razloga odlučiti hoće li propisati da članovi Zadruga plaćaju članarinu radi osiguranja sredstava za rad Zadruga.

### ***Rad Zadruga s članom i za člana***

#### **Članak 63.**

(1) Zadruga će sa svakim članom Zadruga sklopiti ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruga i člana.

(2) Upravitelj Zadruga ne smije dopustiti rad člana putem Zadruga ili korištenje usluga Zadruga bez odgovarajućeg ugovora.

## ***Nastupanje u pravnom prometu***

### **Članak 64.**

(1) Zadruga u pravnom prometu, u pravilu, nastupa u svoje ime i za svoj račun.

(2) Član Zadruga u čije ime ili za čiji račun Zadruga nastupa u pravnom prometu i sklapa poslove s trećim osobama dužan je Zadruzi nadoknaditi sve troškove i eventualnu štetu koja za Zadrugu nastane poduzimanjem poslovnih ili drugih aktivnosti u ime ili za račun člana, a Zadruga odgovara za štetu koju učini članu ako se bez opravdanog razloga ne pridržava njegovih naloga.

### **Članak 65.**

(1) Zadruga može ugovore o poslovanju ili o korištenju usluga sklapati i s osobama koje nisu članovi Zadruga, ali samo u opsegu i pod uvjetom da takvo poslovanje s trećim osobama ne smeta redovnom poslovanju s članovima Zadruga i da članove Zadruga ne stavlja u podređen položaj u odnosu na treće osobe.

(2) Upravitelj Zadruga dužan je Skupštinu Zadruga, najmanje jednom godišnje, obavještavati o ugovorima sklopljenim s trećim osobama i opsegu toga poslovanja.

## ***Upotreba dobiti***

### **Članak 66.**

(1) Iz ostvarene dobiti utvrđene godišnjim obračunom Zadruga je dužna pokriti gubitke iz prethodnih razdoblja.

(2) Nakon pokrića gubitaka iz prethodnog razdoblja, iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom – Zadruga izdvaja i posebno evidentira:

- najmanje 30% za razvoj zadruga,
- najmanje 5% u obvezne pričuve sve dok te pričuve ne dosegnu ukupan iznos uloga članova,

(3) Postupajući u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Zadruga 90% dobiti izdvaja za društveno korisne ciljeve.

(4) Obvezne pričuve Zadruga može upotrijebiti za pokriće gubitka, odnosno manjka, za povrat uloga članovima koji izlaze iz Zadruga i druge slične namjene.

## ***Zabrana konkurencije***

### **Članak 67.**

Upravitelj Zadruga, Predsjednik Nadzornog odbora i radnici Zadruga ne mogu biti osnivač ili djelatnik i suvlasnik trgovačkog društva, ni član druge zadruga iste djelatnosti koje obavlja Zadruga, bez izričitog odobrenja Skupštine.

#### **Članak 68.**

Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruga i to iz sredstava pričuve. O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

### ***PRAVA I OBVEZE RADNIKA***

#### **Članak 69.**

(1) Radnici zaposleni u Zadruzi dužni su svoje radne zadatke obavljati u skladu s ugovorom o radu i Zakonom o radu te nalogima upravitelja odnosno druge osobe koju odredi Upravitelj ili Skupština.

(2) Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

#### **Članak 70.**

(1) Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa na temelju ugovora o radu i Zakona o radu te drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

(2) Za svoj rad u Zadruzi, radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

#### **Članak 71.**

Radnik koji je ujedno i član Zadruga ne može samo zbog toga što je član Zadruga imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu članovi Zadruga.

### ***Transparentnost i zaštita podataka***

#### **Članak 72.**

(1) Podaci o radu Zadruga dostupni su svim članovima te su u pravilu javno dostupni.

(2) Zadruga postupa s osobnim podacima svojih članova sukladno važećim propisima.

(3) Iznimno, Nadzorni odbor može na prijedlog Upravitelja odrediti da se pojedini podaci iz

poslovanja Zadruga mogu proglasiti poslovnom tajnom te pravila postupanja s tim podacima, kada se procijeni kako postoji naročita opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

(4) Podaci o plaćama, naknadama i drugim primanjima koje isplaćuje Zadruga, ne mogu se proglasiti poslovnom tajnom.

### ***Članstvo u zadružnim savezima***

#### **Članak 73.**

Zadruga je članica Hrvatskog saveza zadruga, a može se, po odluci Skupštine, udruživati u teritorijalne, strukovne, specijalizirane i druge zadružne saveze.

### ***RJEŠAVANJE SPOROVA***

#### **Članak 74.**

Sporovi između Zadruga, članova Zadruga i radnika nastojat će se riješiti u okviru Zadruga sporazumno.

### ***Vijeće za mirenje***

#### **Članak 75.**

(1) Članovi i radnici Zadruga dužni su prije obraćanja sudu ili drugom tijelu izvan Zadruga zatražiti rješavanje spora pred Vijećem za mirenje.

(2) Vijeće za mirenje sačinjavaju 3 (tri) člana koje bira Skupština iz redova članova i trećih osoba-istaknutih stručnjaka. Vijeće za mirenje posreduje u sporovima na zahtjev svakog člana ili radnika.

(3) Na sjednicama Vijeća za mirenje sastavljaju se zapisnici, a po okončanju postupka Vijeće donosi mišljenje ili prijedlog rješavanja spora.

### ***Arbitraža***

#### **Članak 76.**

(1) Zadruga i član, odnosno radnik, mogu se pisanim putem sporazumjeti da će, umjesto obraćanja sudu, ako nije postignut sporazum pred Vijećem za mirenje, rješenje spora povjeriti arbitraži u koju će svaka strana izabrati jednog člana a izabrani članovi će sporazumno izabrati trećeg člana.

(2) Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara, a obvezna je za strane u sporu.

### ***ODGOVORNOST ZA OBVEZE***

#### **Članak 77.**

- (1) Zadruga u pravnom prometu za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom.
- (2) Zadruga ne odgovara za obveze svojih članova.
- (3) Član Zadruge ne odgovara za obveze Zadruge.
- (4) Svaki član Zadruge moralno i materijalno odgovara Zadruzi za svoj posao i aktivnosti koje poduzima ili ne poduzima za izvršavanje svih obveza koje je preuzeo ugovorom koji je sklopio sa Zadrugom ili učlanjenjem u Zadruku.

#### **Članak 78.**

- (1) Član Zadruge koji zlorabljuje okolnost da po Zakonu ne odgovara za obveze Zadruge, ne može se pozvati na to da po Zakonu ne odgovara za te obveze.
- (2) Smatra se da član Zadruge zlorabljuje okolnost da po ovom Zakonu ne odgovara za obveze Zadruge ako:
  - Zadruku koristi za to da bi postigao cilj koji je inače zabranjen,
  - Zadruku koristi da bi oštetio vjerovnike,
  - protivno Zakonu upravlja imovinom Zadruge kao da je to njegova imovina,
  - u svoju korist ili u korist neke druge osobe umanju imovinu Zadruge,
  - stvara obveze Zadruzi iako je znao ili morao znati da Zadruga neće moći podmiriti svoje obveze.

### **PRESTANAK ZADRUGE**

#### **Članak 79.**

- (1) Razlozi za prestanak Zadruge propisani su Zakonom o zadrugama ili drugim propisima.
- (2) Zadruga prestaje postojati kao pravni subjekt brisanjem iz sudskog registra.
- (3) Član Zadruge koji se protivi odluci Skupštine Zadruge o spajanju, pripajanju ili podjeli Zadruge može istupiti iz Zadruge.
- (4) Na postupak statusnih promjena, te likvidacije Zadruge, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa koji uređuju takve promjene za dionička društva.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 80.**

- (1) U slučaju odlučivanja o likvidaciji Zadruge, Skupština Zadruge ne može odlučiti o prestanku Zadruge, ako se određeni broj članova Zadruge, koji ne može biti manji od 7, pisanim putem izjasni da Zadruga ne prestaje.
- (2) Odluka donesena glasovanjem protivno odredbi iz stavka 1. ovoga članka nema pravni učinak.
- (3) U slučaju donošenja odluka o statusnim promjenama (pripajanju drugoj zadruzi, spajanju s drugom zadrugom i podjeli na više novih zadruga), ili o donošenju odluka o prestanku Zadruge likvidacijom ili stečajem, Upravitelj Zadruge dužan je osigurati da se Skupštini

Zadruga pripremi odgovarajuća dokumentacija i podaci potrebni za donošenje odluka.

(4) U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za utvrđenje razloga za prestanak Zadruga odnosno pokretanja postupka pred sudom ili donošenja pravomoćne odluke suda kojom se određuje ukidanje Zadruga ili brisanje Zadruga iz sudskog registra po službenoj dužnosti, upravitelj Zadruga će o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruga.

(5) U slučaju nastupa razloga za prestanak Zadruga zbog nedostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima ili poslovanje Zadruga neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog ovim Zakonom Upravitelj Zadruga je dužan odmah obavijestiti Nadzorni odbor Zadruga i Skupštinu Zadruga radi donošenja odluka o prestanku Zadruga.

(6) Kod donošenja odluke o statusnim promjenama ili likvidaciji Zadruga, Skupština Zadruga dužna je postupati po važećim propisima i, kod donošenja svojih odluka, držati se uvjeta odnosno ograničenja propisanih odredbama Zakona o zadrugama.

## **OBJAVA I STUPANJE PRAVILA NA SNAGU**

### **Članak 81.**

(1) Ova Pravila donesena su na Skupštini Zadruga dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine, na temelju rezultata glasanja o prihvatanju Pravila.

(2) Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština Zadruga dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

### **Članak 82.**

Pravila stupaju na snagu danom donošenja na Skupštini Zadruga.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:**

## **SLUŽBENA BILJEŠKA:**

Pravila su donesena na Skupštini Zadruga dana 22. travnja 2014. i stupila na snagu, dana 09. svibnja 2014. Ovaj dokument predstavlja pročišćeni tekst zajedno s izmjenama Pravila usvojenima na 5. sjednici predstavničke skupštine Zadruga 30. siječnja 2016. u Osijeku.

**UPRAVITELJ ZADRUGE:**